
เอกสารแนบที่ 21

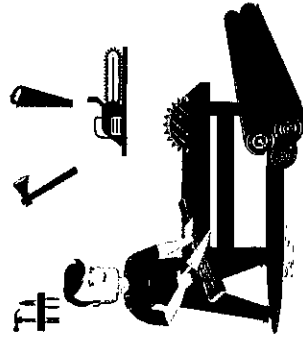
เอกสาร we SAFE CARE & SHARE



กรมการแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SERVICES

โรคประสาทหูเสื่อม ความเสียง...

ของคนทำงาน



อาชีพที่พบบ่อย

- งานอุตสาหกรรมโลหะ
- งานตัดไม้
- งานเลื่อยไม้
- อุตสาหกรรมสิ่งทอ
- ยางและพลาสติก
- ขับรถรับจ้าง ฯลฯ



"ผู้ที่ปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่มีลักษณะทางเสียงควรใช้อุปกรณ์ป้องกัน และตรวจความสามารถทางการได้ยินอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการเกิดโรคหูเสื่อมในอนาคต"

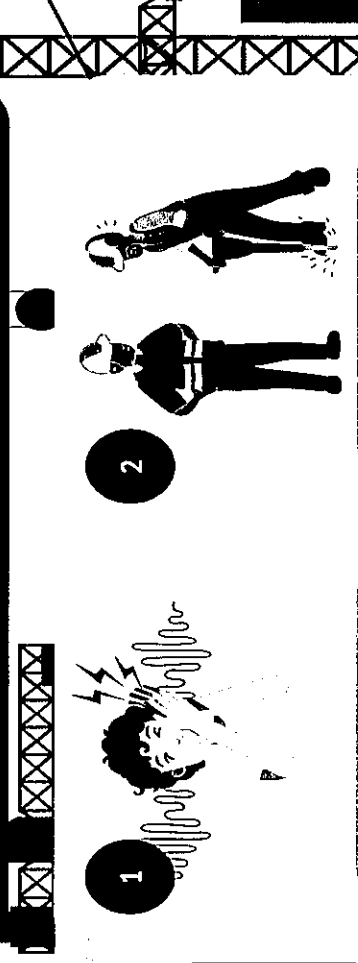
ขอขอบคุณข้อมูลจาก : โรงพยาบาลพระรามเก้า กรมการแพทย์

ติดตามชมข่าวสารเพิ่มเติมที่ www.dmsr.moph.go.th



กรมการแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SERVICES

ลักษณะของเสียง ที่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน



เสียงที่มีระดับความดัง
ตั้งแต่ 85 เดซิเบลขึ้นไป

เสียงแหลม หรือเสียง
ที่มีความถี่สูง



4



5



เสียงระเบิด หรือ
เสียงดังแบบฉับพลัน

ระยะเวลาใน
การได้ยินเสียง

ความไวต่อเสียงที่ขึ้น
อยู่กับตัวบุคคลเอง

การควบคุมป้องกันอันตรายจากเสียงดัง

Noise Hazard Prevention

การควบคุมและการป้องกันอันตรายจากเสียงดังมี 3 วิธี คือ
There are three methods to control and prevent noise hazard

1. การป้องกันที่แหล่งกำเนิด (Source)

Source prevention



การออกแบบเครื่องจักรให้ลดเสียงดัง
เครื่องจักรที่ทำงานเป็นเสียงดัง
Design the machine to reduce noise
The machine that works as noise

การตั้งระดับความดังเสียงให้เหมาะสม
การหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับเสียงดัง
Set the sound level appropriately
Avoid contact with noise

2. การป้องกันที่ทางผ่าน (Path)

Path prevention



การเพิ่มระยะห่างระหว่างเครื่องจักรกับพื้นที่ปฏิบัติงาน
การติดตั้งเครื่องจักรให้ห่างจากพื้นที่ปฏิบัติงาน
Increase the distance between the machine and the work area
Install the machine away from the work area

3. การป้องกันที่ตัวผู้ปฏิบัติงาน (Receiver)

Receiver protection



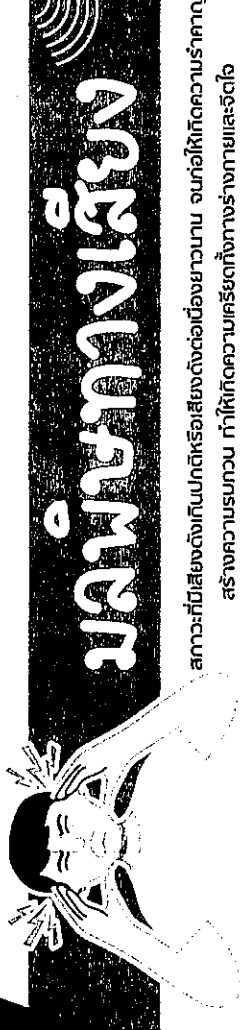
การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง
การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง
Wear noise protection equipment
Wear noise protection equipment

การใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง
การใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง
Use noise protection equipment
Use noise protection equipment

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
Thailand Institute of Occupational Safety and Health (Public Organization)



www.tosh.or.th
+662 448 9111



มลพิษทางเสียง

สภาวะที่เสียงดังเกินปกติหรือเสียงดังต่อเนื่องยาวนาน จนก่อให้เกิดความรำคาญ
สร้างความรบกวน ทำให้เกิดความเครียดทั้งทางร่างกายและจิตใจ
หรือเกิดอันตรายต่อการได้ยินของมนุษย์

แหล่งกำเนิดมลพิษทางเสียง



หน่วยวัดระดับความดังเสียง เรียกว่า "เดซิเบล (db) หรือ dB(A)" ตัวอย่างระดับเสียงของกิจกรรมต่าง ๆ

ตู้เย็น	50 dB(A)	โทรศัพท์	80 dB(A)	ไดรฟ์ปั๊ม	60-95 dB(A)	โทรทัศน์	70 dB(A)	เครื่องจักรทำงาน	120 dB(A)
รถบรรทุก	90 dB(A)	เครื่องบิน	140 dB(A)	พัดลม	60-70 dB(A)	คอมพิวเตอร์	110-120 dB(A)		

เกณฑ์กำหนดระดับเสียงที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

- ระดับเสียงที่ต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง ไม่เกิน 70 dB(A)
 - ระดับเสียงสูงสุด ไม่เกิน 115 dB(A)⁽¹⁾
 - ระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน
- ค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ไม่เกิน 70 dB(A) ระดับเสียงสูงสุด ไม่เกิน 115 dB(A)⁽³⁾ ระดับเสียงต้องลดลงตามการทำงาน 8 ชั่วโมง ไม่เกิน 85 dB(A)⁽⁴⁾

"เสียงรบกวน"

ระดับเสียงจากแหล่งกำเนิดที่มีระดับเสียงสูงกว่าระดับเสียงพื้นฐาน เกินกว่า 10 dB(A) จะถือว่าเป็นเสียงรบกวน



(1) ค่าเฉลี่ยของระดับเสียงที่ต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง ไม่เกิน 70 dB(A)
(2) ค่าเฉลี่ยของระดับเสียงสูงสุด ไม่เกิน 115 dB(A)
(3) ค่าเฉลี่ยของระดับเสียงสูงสุด ไม่เกิน 115 dB(A)
(4) ค่าเฉลี่ยของระดับเสียงสูงสุด ไม่เกิน 85 dB(A)





ความปลอดภัยในการทำงาน เสี่ยงด้วยระดับไหน เป็นอันตรายต่อลูกจ้าง



ประเทศไทยกำหนดมาตรฐาน “ระดับความอันตราย”
ที่ลูกจ้างได้รับติดต่อกันไว้ ดังนี้

ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม

- ๑) ความอันตราย
 - ไม่เกิน 80 เดซิเบล (เอ) หากทำงานเกิน 8 ชั่วโมง/วัน
 - ไม่เกิน 90 เดซิเบล (เอ) หากทำงานไม่เกิน 8 ชั่วโมง/วัน
- ระดับความอันตรายเสียมาตรฐานสากล
- ๒) ความอันตราย
 - ไม่เกิน 85 เดซิเบล (เอ) เมื่อทำงาน 8 ชั่วโมง/วัน
 - ไม่เกิน 90 เดซิเบล (เอ) เมื่อทำงาน 4 ชั่วโมง/วัน

เพื่อความปลอดภัย ผู้ที่ทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีเสียงดัง
“ควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียง”
เพื่อลดความเสียหายต่อสุขภาพการได้ยิน”



วิธีป้องกันอันตรายจากเสียงดัง

- 1. สวมใส่ปลั๊กอุดเสียง
ขณะปฏิบัติงานในสถานที่ที่กำหนด
- 2. ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมเสียง
และอุปกรณ์ลดเสียงเป็นประจำ
เพื่อดูแลให้ประสิทธิภาพในการลดเสียง
อย่างสม่ำเสมอ
- 3. ห้ามมิให้ถอดอุปกรณ์ควบคุมเสียง
และอุปกรณ์ลดเสียง และห้ามมิให้ดำเนินการใดๆ
ที่จะทำให้สมรรถนะของอุปกรณ์ลดลง
- 4. กระบวนการทำงานจะต้องมีบันทึก
เท่าที่จะทำได้
โดยจะต้องบันทึกมิให้เสียงกระแทก
หรือเสียงที่เพิ่มปรารถนาใดๆ
- 5. ปฏิบัติงานที่ทำงานอยู่ในที่ที่มีเสียงดัง
จะต้องได้รับการตรวจสอบสภาพ
การได้ยินเป็นประจำ



www.mol.go.th

เอกสารแนบที่ 22

ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจสอบสุขภาพพนักงาน (Health Checkup)

(รหัสเอกสาร RES-CP-0003)


ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร (Corporate Procedure)

Revision No. 04

ชื่อเอกสาร: การตรวจสุขภาพพนักงาน (Health Check up)

วันที่ประกาศ 19 ธันวาคม 2567

หมายเลขเอกสาร PHS-CP-0003



Global Power Synergy Public Company Limited

ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร
(Corporate Procedure)

ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด

หมายเลขเอกสาร	PHS-CP-0003	สาขา	PHS	Dep.Div.	PHS
ชื่อเอกสาร	การตรวจสุขภาพพนักงาน (Health Checkup)				
Revision	04	วันที่ประกาศใช้	19 ธันวาคม 2567	สถานะ	ประกาศใช้
Softcopy Location:	GPSC Corporate Document Management System (GDMS)				

ระบบมาตรฐานที่อ้างอิง / มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ที่	ระบบ / มาตรฐาน	ข้อกำหนด
1	ISO45001 : Occupational Health & Safety Management	10.2 อุปกรณ์การัน้ ความไม่สอดคล้อง และการปฏิบัติการแก้ไข
2	ข้อกำหนดการบริหารงานบุคคล บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)	หมวดที่ 9
3	นโยบายอนุรักษ์การได้ยิน / โครงการอนุรักษ์การได้ยิน	
4	ระเบียบปฏิบัติเรื่องการสอบสวนภาวะการเจ็บป่วยจากการทำงาน	
5	การประเมินปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพจิตวิทยา	

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ประเภทเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	วันประกาศใช้
1	F-แบบฟอร์ม บันทึกต่างา	PHS-F-0006	แบบส่งตัวและส่งรูปตรวจสุขภาพ GPSC	

การควบคุมเอกสาร :

เอกสารนี้เป็นเอกสารไร้ขายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น เอกชนี้องานนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องได้การควบคุม

ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร (Corporate Procedure)

Revision No. 04

ชื่อเอกสาร: การตรวจสุขภาพพนักงาน (Health Check up)

วันที่ประกาศ 19 ธันวาคม 2567

หมายเลขเอกสาร PHS-CP-0003

ผู้จัดทำเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
นางจิ่งพันก ปาปะแพ	ผู้ช่วยผู้จัดการทรัพยากรบุคคล	22 สิงหาคม 2567

ผู้ทบทวนเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
นางทัศนุชา แสงพุดกษ	ผู้จัดการส่วน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร	23 สิงหาคม 2567
นายวิริษฐ์ ศรีประเสริฐ	วิชาการผู้จัดการฝ่ายอาวุโสทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร	26 สิงหาคม 2567
นางไพฑูริยา ปวีสรวง	ผู้จัดการส่วนบริหารอาวุโสนามัย และสิ่งแวดล้อม	27 สิงหาคม 2567

ผู้อนุมัติเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
นางวิญดา มาอ้อมใจ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่บริหารองค์กร

ผู้ประกาศใช้เอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
นางสาวสุภาวดี ศักดิ์เยี่ยม	ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารระบบคุณภาพองค์กร

การแจกจ่ายเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้เป็หน่วยงานที่จะได้รับการแจกจ่ายเอกสารฉบับนี้ (และ เอกสารฉบับใหม่เมื่อมีการแก้ไข)

ที่	หน่วยงาน	รูปแบบเอกสาร
1	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Electronic

เอกสารนี้เป็นเอกสารไร้ขายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น เอกชนี้องานนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องได้การควบคุม

บันทึกการแก้ไขเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้แสดงบันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

Revision No.	DAR No.	Owner / Requestor	รายละเอียดที่แก้ไขเอกสาร	ประกาศใช้
01	DAR-2021-01036	นางศศิลา เตชะวงศ์ ณ อยุธยา	เปลี่ยน Template , เปลี่ยน Logo และเปลี่ยนชื่อส่วนฝ่าย	2 สิงหาคม 64
02	DAR-2022-01267	นางพิชญณา บุญยะประสิทธิ์	1. แก้ไขรายชื่อผู้จัดทำเอกสาร 2. แก้ไขงานที่ผู้ดูแลพบเอกสาร 3. แก้ไขขั้นตอนการดำเนินการให้สอดคล้องกับปัจจุบัน	8 มีนาคม 2566
03	DAR-2023-01269	นางพิชญณา บุญยะประสิทธิ์	1. เพิ่มการวิเคราะห์ผลตรวจสุขภาพ สำหรับผู้ใช้บริการตรวจสุขภาพและการรายงานผลตรวจสุขภาพ 2. ปรับชื่อหน่วยงาน และขั้นตอนการดำเนินการให้สอดคล้องกับปัจจุบัน	12 กรกฎาคม 2566
04	DAR-2024	นางพิมพ์ชนก ปาปะแพ	เพิ่มเติมกระบวนการการซ่อนส่วนโรคจากการทำงาน และปรับเพิ่มการขอความคิดเห็นจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญศาสตร์ในการดำเนินการ	19 ธันวาคม 2567

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ (พื้นที่นำเอกสารนี้ไปปฏิบัติ):

ตารางต่อไปนี้แสดงรายการหน่วยงานที่นำเอกสารฉบับนี้ไปปฏิบัติ

ที่	ทุกหน่วยงาน	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
1			All

การฝึกอบรม

[]	ไม่ต้องฝึกอบรม	หน่วยงาน	
[✓]	ต้องฝึกอบรม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1.พนักงานองค์กร

สารบัญ

1.วัตถุประสงค์.....	5
2.ขอบเขต	5
3.คำศัพท์และคำนิยาม.....	5
4. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ	7
5.รายละเอียดกระบวนการ.....	8
5.1 โปรแกรมการตรวจสุขภาพ	8
5.2 ประเภทการตรวจสุขภาพ	9
5.3 เนื้อหาในการพิจารณาผลตรวจสุขภาพและการวางแผนดูแลสุขภาพ	12
5.4 การจัดเก็บผลการตรวจสุขภาพ	13
5.5 การรายงานผลตรวจสุขภาพ	13
5.6 การวิเคราะห์ผลตรวจสุขภาพ	13
6. รายละเอียดกระบวนการ.....	14
7. ภาคผนวก.....	15
.....	16

- 1.วัตถุประสงค์
- 1.1 เพื่อเป็นมาตรฐานด้านสุขภาพสำหรับการคัดเลือกบุคคลที่จะจ้างเข้ามาปฏิบัติงาน
 - 1.2 เพื่อเป็นการพิสูจน์ว่าบุคคลที่จะเข้ามาทำงานมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง ไม่ป่วยด้วยโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
 - 1.3 เพื่อศึกษาภาวะสุขภาพก่อนเริ่มทำสัญญาจ้างงาน และเป็นข้อมูลพื้นฐานในการประเมินภาวะสุขภาพอย่างต่อเนื่อง
 - 1.4 เพื่อจัดการตรวจสุขภาพตามหลักการชี้แจง และประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ ของสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 1.5 เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดการปฏิบัติงานบุคคล บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) หมวดที่ 9 ว่าด้วยการรักษาพยาบาล
 - 1.6 เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย
 - 1.7 เพื่อเป็นสวัสดิการด้านสุขภาพให้กับพนักงาน

2.ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานนี้บังคับใช้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานประจำและพนักงานทดลองงาน รวมถึงผู้รับเหมาประจำ ภายใต้การบริหารของกลุ่มบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

3.คำศัพท์และคำนิยาม

คำศัพท์	คำจำกัดความ
การตรวจสุขภาพ	การตรวจร่างกายและสุขภาพทางจิตใจเพื่อให้ทราบถึงความเหมาะสมและผลกระทบด้วยสุขภาพอันอาจเกิดจากการทำงานโดยแพทย์แผนปัจจุบันหนึ่งที่ได้รับใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพ เวชกรรม ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. 2525 หรือแพทย์แผนปัจจุบันหนึ่งที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านเวชศาสตร์หรือที่ผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ ซึ่งในระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเรียกว่า "แพทย์" ในการตรวจสุขภาพต้องประกอบด้วยรายการทดสอบดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย <ul style="list-style-type: none">• การซักถามประวัติโดยละเอียด• การตรวจร่างกายโดยละเอียด• การตรวจทางห้องปฏิบัติการ• การตรวจเฉพาะทางตามลักษณะความเสี่ยงจากการทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้งานภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารนี้เป็นความลับและอยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากมีการควบคุม

คำศัพท์	คำจำกัดความ
พนักงาน	พนักงานประจำของบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
พนักงานทดลองงาน	พนักงานที่บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือตกลงว่าจ้างให้ทดลองงานก่อนได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
พนักงานกลุ่ม ปตท. ที่โอนย้ายมา	บุคคลที่เป็นพนักงานประจำในกลุ่มบริษัท ปตท. หรือกลุ่ม GPSC ที่ได้รับมอบหมายเป็นพนักงาน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) และกำกับดูแลงานภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
ผู้รับเหมาประจำ	ผู้รับเหมาที่บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) มีการตกลงว่าจ้างผ่านบริษัทผู้ให้บริการจ้างงานแล้ว ได้แก่ <ul style="list-style-type: none">• ลักษณะการตกลงว่าจ้างปีต่อปี หรือมากกว่า 1 ปีขึ้นไป และต้องปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ ที่ถูกกำกับดูแล และรับผิดชอบโดย บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) หรือ• ผ่านขั้นตอนการสรรหาและระเบียบบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) และมีการทำสัญญาหรือเอกสารการจ้างผ่านบริษัทผู้ให้บริการด้านแรงงาน เพื่อปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ที่ถูกกำกับดูแล และรับผิดชอบโดย บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ	บุคคลดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none">• พนักงาน• พนักงานทดลองงาน• พนักงานกลุ่ม ปตท. หรือกลุ่ม GPSC ที่โอนย้ายมาเป็นพนักงาน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)• ผู้รับเหมาประจำ
งานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยง	งานที่ทำเกี่ยวข้องกับการเคมีอันตราย จุลชีววิทยาเป็นพิษหรืออาจเป็นเชื้อไวรัส แบคทีเรีย หรือสารชีวภาพอื่นตามที่กฎหมายกำหนด กับมันดราฟรังส์ ความร้อน ความเย็น ความสั่นสะเทือน ความกดต่ำบรรยากาศ แสง เสียง หรือสภาพแวดล้อมอื่นที่อาจเป็นอันตรายตามที่กฎหมายกำหนด
การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง	การตรวจสุขภาพตามหัวใจการชี้แจง และประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพที่กำหนดให้เป็นปัจจัยเสี่ยงตามลักษณะอันตรายที่ได้รับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้งานภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารนี้เป็นความลับและอยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากมีการควบคุม

คำศัพท์	คำจำกัดความ
การตรวจสุขภาพทั่วไป	การตรวจสุขภาพอื่นๆ ที่การชี้แจง และประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพไม่ได้กำหนดให้เป็นปัจจัยเสี่ยง
โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล	โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่มีแพทย์แผนปัจจุบันซึ่งได้รับใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. 2525 หรือแพทย์แผนปัจจุบันซึ่งหนึ่งที่ได้ไปอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอายุรเวชศาสตร์ หรือผ่านการอบรมด้านอายุรเวชศาสตร์

4. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร

- ดำเนินการจัดตรวจสอบสุขภาพตามคู่มือบริหารงาน ระบบมาตรฐาน, ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดภายใต้การกำกับดูแล การตรวจสุขภาพต่างๆ ได้แก่
 - การตรวจสุขภาพก่อนรับเข้าทำงานหรือก่อนทำงาน
 - การตรวจสุขภาพประจำปีและการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง
 - การตรวจสุขภาพกรณีการเปลี่ยนแปลงลักษณะงาน โดยจัดให้พนักงานได้รับการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงใหม่ที่เกิดขึ้น
 - การตรวจสุขภาพเพื่อประเมินสภาวะสุขภาพหลังการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน
 - การตรวจสุขภาพก่อนออกจากงาน
 - จัดเก็บผลตรวจสุขภาพรายงานผลตรวจสุขภาพ
- ร่วมพิจารณาเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ กรณีผลตรวจผิดปกติ พิจารณาในการย้ายงานหรือลดปฏิบัติงานบางส่วนหน้าที่ เพื่อความเหมาะสมกับสภาวะสุขภาพ พร้อมทั้งให้มีการรักษาหลังจากได้รายงานหรือลดปฏิบัติงานบางส่วนหน้าที่แล้ว

4.2 ส่วนบริหารอชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม / ฝ่ายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

- ร่วมพิจารณาเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร กรณีผลตรวจสุขภาพอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานหน้าที่
- สำหรับพนักงานก่อนรับเข้าทำงานหรือก่อนทำงาน
- ร่วมพิจารณาเกี่ยวกับข้อเสนอแนะโดยยังอิงระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร เรื่อง การสอบสวนการเจ็บป่วยจากการทำงาน กรณีผลตรวจผิดปกติ พิจารณาในการย้ายงานหรือลดปฏิบัติงานบางส่วนหน้าที่ เพื่อความเหมาะสมกับสภาวะสุขภาพ พร้อมทั้งให้มีการรักษาหลังจากได้รายงานหรือลดปฏิบัติงานบางส่วนหน้าที่แล้ว
- ทำการประเมินการสัมผัสอันตรายหรือความเสี่ยงจากการทำงานที่แตกต่างไปจากเดิม กรณีมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะงาน เพื่อส่งให้ทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กรจัดตรวจสอบสุขภาพ

4.3 ผู้บังคับบัญชา / หัวหน้างาน

- รายงานเหตุการณ์กรณีพบว่ามีพนักงานเจ็บป่วยจากการทำงาน
- ร่วมพิจารณาเกี่ยวกับข้อเสนอแนะโรค กรณีผลตรวจผิดปกติ พิจารณาในการย้ายงานหรือลดปฏิบัติงานบางส่วนหน้าที่ เพื่อความเหมาะสมกับสภาวะสุขภาพ พร้อมทั้งให้มีการรักษาหลังจากได้รายงานหรือลดปฏิบัติงานบางส่วนหน้าที่แล้ว

Key Activity	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบและควบคุม	ผู้รับผิดชอบ / อนุมัติ	หน่วยงาน / อนุมัติ
1. ประเมินการสัมผัสอันตรายหรือความเสี่ยงจากการทำงาน	I	R	I
2. จัดทำโปรแกรมตรวจสุขภาพ	R	C	I
3. ดำเนินการจัดโปรแกรมตรวจสุขภาพ	R	C	I
4. จัดเก็บผลตรวจสุขภาพ/รายงานผลตรวจสุขภาพ	C	R	I
5. รายงานเหตุการณ์กรณีพบว่ามีพนักงานเจ็บป่วยจากการทำงาน	C	C	R
6. สอบสวนกรณีผลตรวจผิดปกติ	C	C	R

Responsible (R); Accountable (A) Consulted (C); Informed (I):

5. รายละเอียดกระบวนการ

5.1 โปรแกรมการตรวจสุขภาพ

โปรแกรมการตรวจสุขภาพแบ่งออกเป็น 4 โปรแกรมตามลักษณะการปฏิบัติงานและความเสี่ยงของพื้นที่ที่ผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพต้องเข้าไปปฏิบัติงาน ดังนี้

โปรแกรม	กลุ่มงาน	รายละเอียด
โปรแกรม A	ก่อนรับเข้าทำงาน ทำงาน	1) พนักงานก่อนรับเข้าทำงาน 2) พนักงานกลุ่ม ปตท. หรือกลุ่ม GPSC ที่โอนย้ายมาเป็นพนักงาน GPSC
โปรแกรม B	กลุ่มสำนักงาน	พนักงานสังกัดอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเป็นหลัก
โปรแกรม C	กลุ่มปฏิบัติการกลุ่ม สนับสนุนปฏิบัติการกลุ่ม สำนักงานประจำพื้นที่ ปฏิบัติการ	1) พนักงานปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิบัติการผลิต 2) พนักงานสนับสนุนการผลิตที่มีโอกาสสัมผัสกับภัยอันตราย 3) พนักงานที่โอนย้ายมาจากกลุ่มสำนักงานไปปฏิบัติงานในกลุ่มสนับสนุนปฏิบัติการหรือกลุ่มสำนักงานประจำพื้นที่ปฏิบัติการ
โปรแกรม RIC	กลุ่มพนักงานที่ต้อง ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยง	พนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงมากกว่าปกติ โดยจะมีการประเมินความเสี่ยงตามหน่วยงานเป็นรายบุคคล เช่น กลุ่มปฏิบัติการโรงไฟฟ้าขยะ (RDF)

5.2 ประเภทการตรวจสอบสุขภาพ

การตรวจสอบสุขภาพของบริษัฯ และบริษัฯในเครือ แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

5.2.1 การตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มเข้าทำงานหรือทำงาน

5.2.1.1 พนักงานทดลองงาน ก่อนที่จะเข้าทำงานต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพ
โปรแกรม A โดยรายละเอียดระบุในภาคผนวก 2

5.2.1.2 พนักงานกลุ่ม ปตท. หรือกลุ่ม GPSC ที่โอนเข้ามาเป็นพนักงาน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัฯในเครือ ก่อนเข้าทำงานกับบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัฯในเครือ ต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพ ตามโปรแกรม A รายละเอียดระบุในภาคผนวก 2 โดยให้ตรวจสอบสุขภาพเพิ่มในรายการที่ไม่ได้รับการตรวจจากบริษัทต้นสังกัด แต่ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพจากบริษัทต้นสังกัดครบถ้วนทุกรายการตามโปรแกรม A รายละเอียดระบุในภาคผนวก ก็สามารถเข้าถึงผลการตรวจสอบสุขภาพนั้นได้

5.2.1.3 การตรวจสอบสุขภาพก่อนรับเข้าทดลองงานหรือทำงาน มีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร จัดเตรียมแบบฟอร์มส่งด้านและสรุปตรวจสุขภาพ GPSC (PHS-F-0006) ให้กับผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพลงนามและนำไปยื่นกับโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเข้ารับการตรวจตามรายการที่กำหนด

หมายเหตุ : กรณีพนักงานกลุ่ม ปตท. หรือกลุ่ม GPSC ที่โอนเข้ามาเป็นพนักงาน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัฯในเครือ หรือผู้รับเหมาประจำ ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร ขอผลการตรวจสอบสุขภาพที่เป็นผลการตรวจปัจจุบันจากบริษัทต้นสังกัดก่อนเข้าร่วมงานกับ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัฯในเครือ เพื่อเปรียบเทียบรายการตรวจตามรายละเอียดที่ระบุในภาคผนวก 2 และให้ตรวจสอบสุขภาพเพิ่มเติมเฉพาะในรายการที่ยังไม่ได้รับการตรวจจากบริษัทต้นสังกัดเท่านั้น

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กรติดตามรายงานผลการตรวจสุขภาพ และ แบบส่งตัวและสรุปตรวจสุขภาพ (PHS-F-0006) ที่แพทย์ส่งความเห็น พร้อมลงนามยืนยันผลการตรวจ
 - กรณี “ผลการตรวจสุขภาพไม่มีผลการพบข้อการปฏิบัติหน้าที่” ให้งานตรวจรับเข้าทำงานต่อไป
 - กรณี “ผลการตรวจสุขภาพอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน” ให้มีการพิจารณาร่วมกัน ระหว่างฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร ส่วนบริหารอาวุโสนายแพทย์และสิ่งแวดล้อม พนักงานต้นสังกัด และแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ เพื่อหาข้อสรุปการรับเข้าทดลองงานเป็นรายกรณี

5.2.2 การตรวจสอบสุขภาพประจำปีและการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

5.2.2.1 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กรต้องจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี” โดยพิจารณาตามปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน ให้กับผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (หรือตรวจตามปัจจัยเสี่ยง) โดยพนักงานที่จะเข้ารับการตรวจต้องปฏิบัติงานกับ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และ บริษัฯในเครือ มาแล้วเป็นระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป ซึ่งการตรวจสุขภาพจะเป็นการตรวจตามโปรแกรมและรายละเอียดที่ระบุในภาคผนวก

5.2.2.2 การตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

จะสอดคล้องกับหัวข้อการซึ่งแบ่งเป็นความเสี่ยงด้านสุขภาพตามลักษณะอันตรายที่พนักงานได้รับ โดย

ฝ่ายบริหารดำเนินการและส่วนบริหารอาวุโสนายแพทย์และสิ่งแวดล้อมประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (HRA) มาใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น เอกสารฉบับกระดาษ จะถือว่าไม่ถูกต้องได้ความหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น เอกสารฉบับกระดาษ จะถือว่าไม่ถูกต้องได้ความหมาย

- 5.2.5 ผลการตรวจสุขภาพทั่วไป พนักงานจะได้รับคำแนะนำในการปฏิบัติตามกิจวัตรประจำวัน
- ผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง เมื่อได้รับรายชื่อพนักงานที่มีผลการตรวจสุขภาพผิดปกติตามปัจจัยเสี่ยง ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร จะดำเนินการแจ้งพนักงาน เพื่อรับทราบผล และประเมินแนวทางทางเวชศาสตร์
 - การร่วมกันแพทย์เวชศาสตร์ หากพบผลการตรวจสุขภาพผิดปกติให้พนักงานพบแพทย์เวชศาสตร์เพื่อซักประวัติและยืนยันปัญหาสุขภาพที่มีผลผิดปกติและแจ้งให้พนักงานทราบภายใน 3 วัน หลังจากได้รับผลจากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่ทำการตรวจสุขภาพ
 - กรณีแพทย์ยืนยันว่าผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงมีความผิดปกติ ให้รายงานภาวะการเจ็บป่วยจากการทำงาน ตามระเบียบปฏิบัติเรื่ององค์กร เรื่อง การสอบสวนภาวะการเจ็บป่วยจากการทำงาน
 - การดำเนินการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุการเกิดโรคจากการทำงาน เพื่อกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขให้เหมาะสม ให้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติเรื่ององค์กร เรื่อง การสอบสวนภาวะการเจ็บป่วยจากการทำงานโดยต้องมีแพทย์เวชศาสตร์เข้าร่วมการสอบสวนหาสาเหตุการเกิดโรคจากการทำงานด้วยทุกครั้ง
 - ผลการตรวจสุขภาพของผู้รับมอบประจำ ทางบริษัทต้องส่งผลการตรวจสุขภาพของผู้รับมอบมาทั้งหมดจำนวน 5 ฉบับ กรณีพบผลผิดปกติให้ดำเนินการตรวจซ้ำ หากพบว่าการตรวจทำให้ดำเนินการสอบสวนแล้วแต่ยังไม่ดีขึ้น

5.2.3 การตรวจสุขภาพเพื่อประเมินสภาวะสุขภาพหลังการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน

5.2.3.1 การตรวจสุขภาพเพื่อประเมินความเสี่ยงของร่างกายและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานของพนักงานที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานและเหตุจนถึง 3 วันทำงานต่อเนื่องกัน ทั้งนี้การตรวจสุขภาพเพื่อประเมินสภาวะสุขภาพหลังการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย จะดำเนินการหรือไม่ ให้อยู่ในดุลยพินิจร่วมกันของผู้บังคับบัญชาของพนักงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร ส่วนบริหารอาชีวอนามัย และแพทย์เวชศาสตร์

5.2.3.2 กรณี "กรณีฉุกเฉินอาจใช้ผลการปฏิบัติงานที่ การพิจารณาให้กลับเข้าทำงาน ถ้าหากให้อยู่ในการพิจารณาร่วมกันของผู้บังคับบัญชาของพนักงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร ส่วนบริหารอาชีวอนามัย และแพทย์เวชศาสตร์

5.2.4 การตรวจสุขภาพกรณีการเปลี่ยนแปลงลักษณะงาน

5.2.4.1 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะงานซึ่งได้รับการประเมินจากหน่วยงานความปลอดภัยแล้วว่ามีวามสัมพันธ์ระหว่างความเสี่ยงจากการทำงานแตกต่างไปจากเดิม ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร จะต้องให้พนักงานได้รับการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงใหม่ให้เสร็จสิ้น โดยจะต้องดำเนินการตรวจสุขภาพให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายงานแจ้งผลการตรวจสุขภาพให้กับพนักงานและส่งผลให้ส่วนบริหารอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

5.2.5 การตรวจสุขภาพก่อนออกจากงาน

- 5.2.5.1 การตรวจสุขภาพก่อนออกจากงาน เพื่อให้ทราบสภาวะสุขภาพของพนักงานที่กำลังจะออกจากงาน เพื่อเก็บเป็นหลักฐานทางด้านการดูแลสุขภาพที่มีปัจจัยเสี่ยง
- 5.2.5.2 การตรวจสุขภาพก่อนออกจากงาน สามารถให้ผลการตรวจสุขภาพประจำปีครั้งสุดท้ายของพนักงานแทนได้ โดยเก็บไว้เป็นข้อมูลอ้างอิง ประกอบการพิจารณาเหตุการณ์ที่เกิดจากการทำงานของพนักงานหรือการปฏิบัติงานของบริษัทไปแล้ว

5.3 เงื่อนไขในการพิจารณาผลตรวจสุขภาพและการว่าจ้างงานบุคคล

เงื่อนไขในการพิจารณาว่าจ้างงานบุคคลที่จะเข้าร่วมงานกับบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพของนาย) การว่าจ้างงานจะพิจารณาจากเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

5.3.1 ไม่ยินยอมในการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มทำงาน หรือทำงาน ตามระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้

5.3.2 พบผลการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงาน ดังนี้

- เป็นโรคติดต่ออันตราย ได้แก่ อหิวาตกโรค ไข้ทรพิษ ไข้เหลือง วัณโรคในระยะอันตราย โรคเรื้อน
- เป็นโรคทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง หรือโรคซาร์
- เป็นโรคติดต่ออื่นๆ ได้แก่ คอตีบ โสทรน บาดทะยัก ไข้ฉี่หนู
- เป็นโรคจิตหรือโรคประสาทเรื้อรัง
- เป็นโรคจิตประสาท จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคเรื้อรังในระยะปรากฏอาการเป็นเรื้อรังเกี่ยวกับอวัยวะ
- เป็นโรคเรื้อรังในระยะที่สามารถตรวจพบได้
- เป็นโรคติดต่อแบบเรื้อรัง
- เป็นโรคหัวใจ โรคหลอดเลือดหัวใจ
- เป็นโรคความดันโลหิตสูง
- เป็นโรคลมบ้าหมู หรือลมชัก
- เป็นโรคหอบหืด
- เป็นโรคจากการทำงาน หรือมีความผิดปกติสุขภาพซึ่งอาจมีผลต่อการทำงานที่ปฏิบัติ เช่น จา นอดสี สูญเสียการได้ยินอย่างถาวร สมรรถภาพการมองเห็นผิดปกติรุนแรง เป็นต้น
- เป็นโรคหรือมีความผิดปกติของกระดูกอื่น ซึ่งมีการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน

หมายเหตุ : การพิจารณาว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ให้มีการพิจารณาร่วมกัน ระหว่าง ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร ส่วนบริหารอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อหาข้อสรุปการว่าจ้างบุคคล กรณีไม่อาจสรุปผลได้ยังขอความคิดเห็นจากแพทย์เวชศาสตร์เป็นนายกรณี

5.4 การจัดเก็บผลการตรวจสุขภาพ

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร จัดเก็บเอกสารดังต่อไปนี้
- 5.4.1 รายงานผลการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลของผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร จัดเก็บไว้อย่างน้อย 40 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดการจ้างของพนักงานแต่ละคน
 - 5.4.2 กรณีสิ้นสุดการจ้างของพนักงานแต่ละคน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร นำส่งสมุดสุขภาพประจำตัวของพนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงนั้นได้รับผลตรวจสุขภาพแล้วให้กับพนักงาน

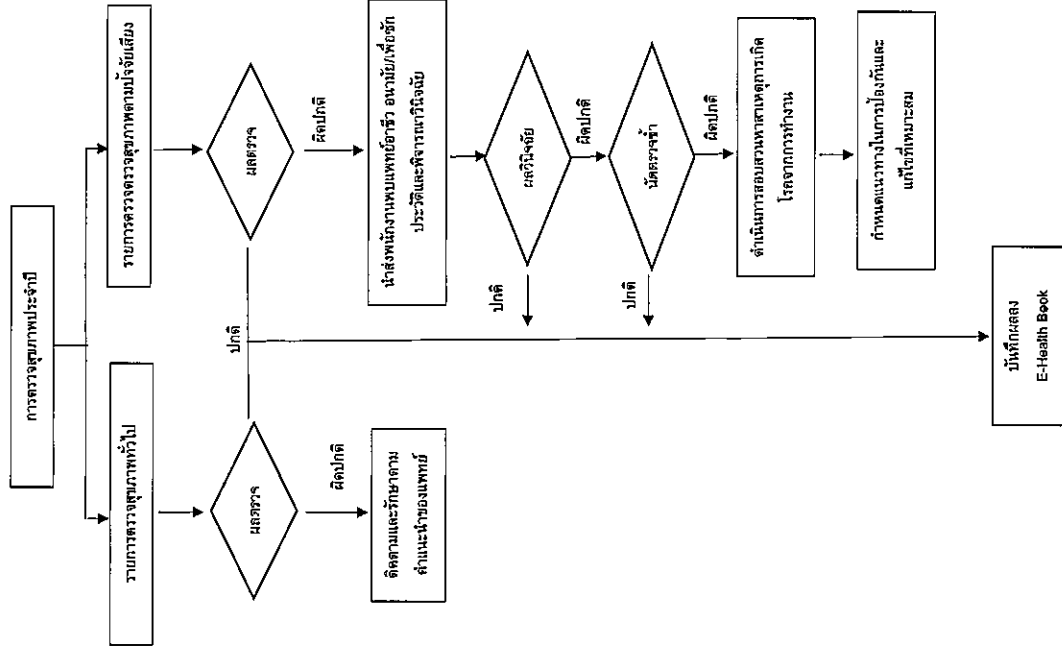
5.5 การรายงานผลตรวจสุขภาพ

- 5.5.1 การรายงานผลตรวจสุขภาพโดยภาพรวม แก่ผู้บังคับบัญชา และส่วนบริหารความเสี่ยงและสิ่งแวดล้อมทราบ
- 5.5.2 การรายงานผลตรวจสุขภาพกับหน่วยงานราชการตามกฎหมายกำหนดฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยส่วนบริหารความเสี่ยงและสิ่งแวดล้อม

5.6 การวิเคราะห์ผลตรวจสุขภาพ

หลังจากได้รับผลการตรวจสุขภาพจากทางโรงพยาบาลแล้ว ทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร จัดทำข้อมูลสรุปผลการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปีและตามปัจจัยเสี่ยงให้ส่วนบริหารความเสี่ยงและสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลแนวโน้มสุขภาพของพนักงาน และใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพพนักงานร่วมกัน

6. รายละเอียดกระบวนการ



ลำดับที่	รายละเอียด	A	B	BEF35	BEF45	BEM45	C	CEP35	CEM45	CEM45	RIC
25	การตรวจสุขภาพในทางเดินหายใจ										✓
26	การตรวจเลือด (Blood test)										✓
27	การตรวจปัสสาวะ (Urine test)										✓
28	การตรวจสายตา (Vision test)										✓
29	การตรวจการได้ยิน (Hearing test)										✓
30	การตรวจการเคลื่อนไหว (Balance test)										✓
31	การตรวจการทรงตัว (Posture test)										✓
32	การตรวจการเคลื่อนไหว (Balance test)										✓
33	การตรวจการเคลื่อนไหว (Balance test)										✓
34	การตรวจการเคลื่อนไหว (Balance test)										✓
35	การตรวจการเคลื่อนไหว (Balance test)										✓
36	การตรวจการเคลื่อนไหว (Balance test)										✓
37	การตรวจการเคลื่อนไหว (Balance test)										✓
38	การตรวจการเคลื่อนไหว (Balance test)										✓

3. รายการตรวจสุขภาพและเกณฑ์การพิจารณาสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถานที่อื่นนอก

รายการตรวจ	เกณฑ์การพิจารณา
ดัชนีมวลกาย (Body mass index)	สามารถทำงานในสถานที่อื่นนอกได้ เมื่อมีค่าไม่เกิน 35 กิโลกรัม/เมตร ²
ความดันโลหิต (Blood pressure)	สามารถทำงานในสถานที่อื่นนอกได้ เมื่อมีค่าไม่เกิน 140/90 มิลลิเมตรปรอท
อัตราการเต้นหัวใจ (Pulse rate)	สามารถทำงานในสถานที่อื่นนอกได้ เมื่อมีค่าไม่เกิน 60 – 100 ครั้ง/นาที หรือ 40 – 59 ครั้ง/นาที ร่วมกับคลื่นไฟฟ้าหัวใจปกติ (Sinus bradycardia) หรือ 101 – 120 ครั้ง/นาที ร่วมกับคลื่นไฟฟ้าหัวใจปกติ (Sinus tachycardia)
คลื่นไฟฟ้าหัวใจ (Electrocardiogram)	ไม่พบเป็นสัญญาณผิดปกติในหัวใจหรือมีสัญญาณผิดปกติที่สามารถให้ทำงานในที่อื่นนอกได้ หรือไม่สามารถให้ทำงานในที่อื่นนอกได้
ภาพรังสีทรวงอก (Chest X-ray)	ไม่พบเป็นสัญญาณผิดปกติในทรวงอกหรือมีสัญญาณผิดปกติที่สามารถให้ทำงานในที่อื่นนอกได้ หรือไม่สามารถให้ทำงานในที่อื่นนอกได้
สมรรถภาพปอดด้วยวิธีสไปโรเมตรี (Spirometry)	ไม่พบการตรวจพบสัญญาณผิดปกติในสมรรถภาพปอดหรือมีสัญญาณผิดปกติที่สามารถให้ทำงานในที่อื่นนอกได้ หรือไม่สามารถให้ทำงานในที่อื่นนอกได้
ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete blood count)	สามารถทำงานในสถานที่อื่นนอกได้ เมื่อมีค่าไม่เกิน 10 กรัม/เดซิลิตร ขึ้นไป และ ความเข้มข้นเม็ดเลือด (Hematocrit) มีระดับตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป และ เม็ดเลือดแดง (Platelet) มีระดับตั้งแต่ 100,000 เซลล์/มิลลิเมตร ³ ขึ้นไป
สมรรถภาพการมองเห็น (Far vision test)	สามารถทำงานในสถานที่อื่นนอกได้ เมื่อมีค่าไม่เกิน 6/12 เมตร (20/40 ฟุต) หรือดีกว่า
สมรรถภาพการได้ยินเสียงพูด (Whispered voice test)	สามารถทำงานในสถานที่อื่นนอกได้ เมื่อมีค่าไม่เกิน 5 เมตร (16 ฟุต) หรือดีกว่า

4. รายการตรวจ (การแต่งตั้งจากผลตรวจสุขภาพ)

ลำดับที่	รายการ
1	การตรวจเอกซเรย์ปอดฟิล์มใหญ่ (Chest X-ray)
2	การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)
3	การตรวจสุขภาพการทำงานในสถานที่อื่นนอก
4	การตรวจเลือด (Blood test)
5	การตรวจสารโครเมียม (Chromium in Urine)
6	การตรวจสารปรอท (Mercury in Urine)
7	การตรวจสารหนู (Inorganic arsenic in urine)
8	การตรวจสารตะกั่วในเลือด (Lead in blood)

5. รายการตรวจ การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงสำหรับการทำงานในสถานที่อื่นนอก

- การตรวจสารโครเมียม (Chromium in urine)
- การตรวจสารปรอท (Mercury in urine)
- การตรวจสารหนู (Inorganic arsenic in urine)
- การตรวจสารตะกั่วในเลือด (Lead in blood)
- การตรวจสารอะซิโตน (Acetone in urine)
- การตรวจสารโทลูอีน (Toluene in urine)
- การตรวจสารเมทานอล (Methanol in urine)
- การตรวจสารแคดเมียม (Cadmium in blood)

เอกสารแนบที่ 23

แผนการตรวจสุขภาพและโปรแกรมการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง/
การตรวจสุขภาพพนักงาน (Health Checkup)



GLOBAL POWER SYNERGY PUBLIC COMPANY LIMITED (GPSC)
555/2 Energy Complex Building B, 5th Floor, Vibhavadi - Rangsit Road
Kwaeng Chotuchak, Khet Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand
Tel : +66 (0) 2140 4600 Fax : +66 (0) 2140 4601
WWW.GPSCGROUP.COM

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
555/2 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ : +66 (0) 2140 4600 โทรสาร : +66 (0) 2140 4601

ที่ GPSC 23300219/295/68

วันที่ 23 ธันวาคม 2568

เรื่อง ขอส่งเอกสาร จพส.1

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์ม จพส.1 โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (CUP-3)

นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ประเภทกิจการ ผลิต และจำหน่ายกระแสไฟฟ้า

ตั้งอยู่เลขที่ 5/11 หมู่ - ถนน ปกฤษ์สงครามราษฎร์

ตำบล มานตาพูด อำเภอ เมือง จังหวัด ระยอง

จำนวนลูกจ้าง ชาย 21 คน หญิง 1 คน รวม 22 คน

โทรศัพท์ 038-974303 โทรสาร

ขอส่งเอกสาร แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้
การรักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไข (แบบ จพส.1) แบบฟอร์ม จพส.1 บริษัท โกลบอล เพาเวอร์
ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

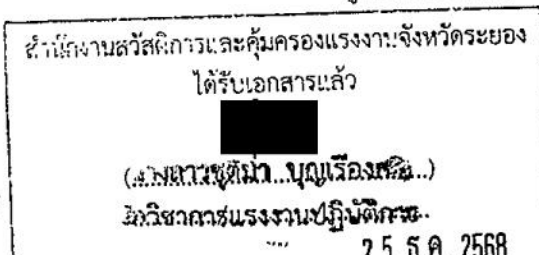
ขอแสดงความนับถือ



(นายวิรัช ศรีประเสริฐ)

รักษาการผู้จัดการฝ่ายอาวุโสทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร

ผู้รับมอบอำนาจ



ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร

โทร. 02-140-4600

แบบแจ้งผลการตรวจคุณภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การพยาบาลและการป้องกันแก้ไข

วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2568

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นายวิสุทธิ์ ธีระเดวีธ นายซึ่งมีอำนาจกระทำการแทน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (CUP) ประเภทกิจการ ผลิต และจำหน่ายกระแสไฟฟ้า

ตั้งอยู่เลขที่ 5/11 หมู่ที่ ๕ ตำบล จันทน์ อำเภอ วังน้อย จังหวัด สุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ ๓๑๑๐๐

อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สุพรรณบุรี โทรศัพท์ ๐๓๘-๙๖๔๓๐๓ โทรสาร ๐๓๘-๙๖๔๓๐๓

๓. การดำเนินการตรวจคุณภาพของถูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับ ปัจจัยเสี่ยง

☐ ตรวจสอบความปลอดภัย (ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับถูกต้องข้างต้น) ☒ ตรวจสอบประจำปี ☐ ตรวจสอบเมื่อพบเหตุผิดปกติ

วันที่ตรวจคุณภาพ วันที่ 9 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 15 มิถุนายน 2568

๔. นาย/ผู้ดำเนินการตรวจคุณภาพ

(แพทย์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติจากแพทยสภาหรือกรมแพทยสาขาศัลยกรรม/แพทย์ซึ่งผ่านการอบรมด้านเวชศาสตร์ตามหลักศัลยกรรมกระดูกและข้อ)

๕. ชื่อ-นามสกุล นายแพทย์วิฑูรย์ ธีระเดวีธ ตำแหน่ง แพทย์เฉพาะทางกระดูกและข้อ

ชื่อหน่วยงานที่ตรวจสุขภาพ โรงพยาบาลกรุงเทพ เลขประจำตัวประชาชน ๙๕๐๒๔

ตั้งอยู่เลขที่ ๘ หมู่ ๒ ตำบล จันทน์ อำเภอ วังน้อย จังหวัด สุพรรณบุรี โทรศัพท์ ๐๓๘-๙๖๔๓๐๓

อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สุพรรณบุรี โทรศัพท์ ๐๓๘-๙๖๔๓๐๓

๖. ผลการตรวจสุขภาพของถูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การพยาบาล และการป้องกันแก้ไข

ประเภท	ปัจจัยเสี่ยง	จำนวนถูกจ้างแต่ละแผนก (คน)	จำนวนถูกจ้างที่ตรวจ				หมายเหตุ
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)	การให้การ	การป้องกัน	
ทุพพลภาพ	สมรรถภาพปอด	20	19	1	การรักษาทันที	การออกกำลังกาย	
	Audiogram	22	14	8	การรักษาทันที	การออกกำลังกาย	
รวมจำนวนถูกจ้าง (คน)			22				

ผู้รับรายงานผล: นายวิสุทธิ์ ธีระเดวีธ ได้เซ็นเอกสารแล้ว

ชื่อของจ้าง

(.....นามขจร สุขประเสริฐ.....)

ตำแหน่ง รักษาการผู้จัดการฝ่ายอาวุโส โทรศัพท์ ๐๓๘-๙๖๔๓๐๓

(ผู้รับมอบอำนาจ)

25 ธ.ค. 2568

เอกสารแนบที่ 24

เอกสารการประชาสัมพันธ์ กรณีที่มีกิจกรรมใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน

ที่ GPSC 23300240/166/68

วันที่ 20 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขอแจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับการหยุดซ่อมบำรุงตามแผนการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้ากังหันไอน้ำ 1

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ศูนย์ผลิตสายการผลิตแห่งที่ 3

เรียน ผู้จัดการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมระดับเอชเอชเคตะวันออก (มาบตาพุด)

สำเนาเรียน ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมระดับเอชเอชเค ตะวันออก (มาบตาพุด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบรายงานแจ้งกิจกรรมการซ่อมบำรุงของโรงงานในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรือ

อุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด (กมอ.๐๑)

2. แบบรายงานแจ้งแผนการซ่อมบำรุงของโรงงานในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรือ

อุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด (กมอ.๐๒)

ด้วย บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ศูนย์ผลิตสายการผลิตแห่งที่ 3 (CUP-3) ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเลขที่ น.90-1/2554-ยุทธ. ประกอบกิจการผลิตกระแสไฟฟ้าและน้ำ เพื่ออุตสาหกรรม ตั้งอยู่ที่ S/1 ถนนโครงเหล็กหมายเลขห้าศูนย์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150 ขอแจ้งดำเนินการเกี่ยวกับงานซ่อมบำรุงตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้ากังหันไอน้ำ หน่วยผลิตที่ 1 ระหว่างวันที่ 8-30 กรกฎาคม 2568 ดังรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2

ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ทางบริษัทฯ จะดำเนินการมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัย อธิวอนามย์ และการควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่างๆ ที่มีโอกาสเกิดขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกฤตพร ภัคธิ์)

ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารความมั่นคงปลอดภัย

(นายमित บุญประสานกิจ)

ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า CUP 1,2,3

ส่วนบริการความมั่นคงปลอดภัย (HSM)
โทรศัพท์ 038-974-380

ศศิกร อ.ส./ก. 11.2

แบบรายงานแจ้งกิจกรรมการซ่อมบำรุงของโรงงาน

ในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด

บริษัท	บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) โครงการศูนย์สาธารณูปการ แห่งที่ 3
นิคมอุตสาหกรรม	นิคมอุตสาหกรรมระดับเอชเอชเคตะวันออก (มาบตาพุด)
ทะเบียนโรงงาน	น.90-1/2554-ยุทธ.
หน่วยผลิต	เครื่องกำเนิดไฟฟ้ากังหันไอน้ำ 1 (STG-31)
วันที่	8 กรกฎาคม 2568 06:00 ถึง 30 กรกฎาคม 2568 20:00
<input type="checkbox"/> การซ่อมบำรุง	<input checked="" type="checkbox"/> การซ่อมบำรุงใหญ่ <input type="checkbox"/> การหยุดเดินเครื่องฉุกเฉิน
รายละเอียดของโครงการหรือการซ่อมบำรุงหรือการซ่อมบำรุงใหญ่หรือการหยุดเดินเครื่องฉุกเฉิน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) โครงการศูนย์สาธารณูปการ แห่งที่ 3 (น.90-1/2554-ยุทธ.) มีแผนหยุดตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องกำเนิดไฟฟ้ากังหันไอน้ำ 1 (STG-31) ระหว่าง วันที่ 8-30 กรกฎาคม 2568	
หมายเหตุ	N/A = ไม่เกี่ยวข้อง Y = ได้ดำเนินการแล้ว N = ไม่สามารถดำเนินการได้

บริษัทฯ ขอรับรองว่า ขอความซึ้งตนถูกต้องเป็นจริงทุกประการ และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ

ผู้มีอำนาจ/ผู้ได้รับมอบอำนาจ

(นางสาวกฤตพร ภัคธิ์ / นายमित บุญประสานกิจ)

วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

แบบรายงานแจ้งแผนการซ่อมบำรุงของโรงงาน

ในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและทำเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด

N/A	Y	N	รายการตรวจสอบแผนการซ่อมบำรุงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยหรือชุมชน
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	1.แผนการดำเนินงานในการซ่อมบำรุง ประกอบด้วย รายการอุปกรณ์หลักและงานหลัก (package) ที่จะดำเนินการในการซ่อมบำรุง
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2.แผนการดำเนินงานในการซ่อมบำรุง ประกอบด้วย รายละเอียดปริมาณสารเคมีที่ติดตั้งอยู่ในอุปกรณ์หลักที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนได้อย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงแจ้งข้อมูลและมาตรการควบคุมสารเคมีที่นำมาใช้ในการควบคุมการซ่อมบำรุง
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3.มีแผนการดำเนินการ (Shut Down Procedure) ตั้งแต่การลดกำลังการผลิต การระบายสารเคมีออกจากอุปกรณ์การเปิดอุปกรณ์ การซ่อมบำรุง
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.มีวิธีการจัดการการกักเก็บของเสียและของเสียอันตราย
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	5.มีวิธีการจัดการจัดการน้ำเสีย
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	6.มีมาตรการควบคุมการปล่อยหรือระบายสารเคมีสู่บรรยากาศเมื่อมีการเปิดอุปกรณ์เพื่อทำการซ่อมบำรุงเพื่อไม่ให้ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โรงงานหรือชุมชน
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	7 (1) มาตรการควบคุมเสียงดัง
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	7 (2) มาตรการควบคุมควันดำ
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	7 (3) มาตรการควบคุมความร้อน แสงสว่าง
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	7 (4) มาตรการควบคุมกลิ่น
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	7 (5) มาตรการควบคุมระยะเวลาการเผา
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	8. มีมาตรการในการควบคุมไม่ให้เกิดจากการทำงาน
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	9.มีมาตรการควบคุม ป้องกันการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การเชื่อม ตัดที่ก่อให้เกิดประกายไฟ การทำงานที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ การยก เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ขนาดใหญ่ที่ต้องใช้เครื่องจักร รถเครน รถโฟล์คลิฟท์ การใช้แรงดันสูง
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	10.แผนปฏิบัติการการฉุกเฉินสำหรับงานซ่อมบำรุงซึ่งครอบคลุมผู้รับจ้าง
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	11.มีรายชื่อผู้จัดการของโรงงานหรือผู้รับจ้างที่มีอำนาจดำเนินการแทน (Turnaround/ Shut Down Manager) พร้อมรายชื่อผู้ที่ติดต่อกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหรือสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	12.มีแผนการประชาสัมพันธ์กับชุมชน โรงงานที่อาจได้รับผลกระทบ
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	13.มีหน่วยงานด้านความปลอดภัย อีซีโอเนย์ และสิ่งแวดล้อมเพื่อทำหน้าที่ควบคุมการ ดำเนินการ
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	14 (1) การแจ้งจำนวนผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในการซ่อมบำรุง
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	14 (2) งานหลักที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	14 (3) มาตรการคัดเลือกและทดสอบความสามารถของผู้รับจ้างในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดให้เป็นไป ความปลอดภัย และสอดคล้องกับกฎหมาย

แบบรายงานแจ้งแผนการซ่อมบำรุงของโรงงาน

ในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและทำเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด

N/A	Y	N	รายการตรวจสอบแผนการซ่อมบำรุงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยหรือชุมชน
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	14 (4.1) แผนปฏิบัติการงานซ่อมบำรุง
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	14 (4.2) งานที่ต้องปฏิบัติ อันตรายที่อาจเกิดขึ้น และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	14 (4.3) แผนปฏิบัติการการฉุกเฉิน และสิ่งต้องปฏิบัติเมื่อมีการประกาศภาวะฉุกเฉินและการยกเลิกการฉุกเฉิน แผนการเตือนภัย และแผนการอพยพของผู้อยู่อาศัย
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	14 (4.3) บุคคลที่ติดต่อเมื่อเกิดกรณีที่ไม่ปลอดภัย หรือประสบอุบัติเหตุ
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	14 (5) จัดให้มีการประเมินผล และมีกรอบเพื่อให้ผู้รับจ้างมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	14 (6) จัดให้มีการอบรม งบประมาณเพื่อส่งเสริมด้านความปลอดภัยต่อช่วงเวลาการซ่อมบำรุง
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	14 (7) กรณีที่มีผู้รับจ้างและผู้รับจ้างหลายราย ผู้ประกอบกิจการต้องจัดให้มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานด้านความปลอดภัย โดยมีผู้แทนของผู้รับจ้างรวมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานด้วย
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	14 (8) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับจ้างเพื่อควบคุมความปลอดภัยในพื้นที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของผู้รับจ้างเพื่อควบคุม ณ จุดปฏิบัติงาน
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	14 (9) จัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงานชั่วคราว สถานที่รับประทานอาหาร ห้องน้ำ ที่พัก ที่สำหรับจอดรถ จักรวรรพ และสถานที่สำหรับประชุมซึ่งเพียงพอในพื้นที่ของผู้ประกอบกิจการเอง ที่ยังจะต้องไม่รบกวนพื้นที่ส่วนกลางของ กนอ. เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก กนอ.

บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ



ผู้มีอำนาจ/ผู้ได้รับมอบอำนาจ

(นางสาวอุษพร กักดี / นายमित มนต์ประสานกิจ)

วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

แบบรายงานแจ้งกิจกรรมการซ่อมบำรุงของโรงงาน
ในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด

ที่ GPSC-23300240/166/68

วันที่ 20 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขอแจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับการหยุดซ่อมบำรุงตามแผนการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้ากังหันไอน้ำ 1

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ศูนย์ผลิตสาธารณูปโภคแห่งที่ 3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับเพลิงและดับเพลิง (มาบตาพุด)

สำเนาเรียน ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมดับเพลิงและดับเพลิง (มาบตาพุด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบรายงานแจ้งกิจกรรมการซ่อมบำรุงของโรงงานในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรือ

อุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด (กนอ.๐๑)

2. แบบรายงานแจ้งแผนการซ่อมบำรุงของโรงงานในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรือ

อุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด (กนอ.๐๒)

ด้วย บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ศูนย์ผลิตสาธารณูปโภคแห่งที่ 3 (CUP-3) ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเลขที่ น.90-1/2554- อุท. ประกอบกิจการผลิตกระแสไฟฟ้าและน้ำ เพื่ออุตสาหกรรม ตั้งอยู่ที่ 5/11 ถนนปิ่นเกล้า/สะพานพระราม 8 อำเภอเมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 21150 ขอแจ้งดำเนินการเกี่ยวกับงานซ่อมบำรุงตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้ากังหันไอน้ำ หน่วยผลิตที่ 1 ระหว่าง วันที่ 8-30 กรกฎาคม 2568 ดังรายละเอียดดังที่ส่งมาด้วย 1 และ 2

ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ทางบริษัทฯ จะดำเนินการมาตามการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และการควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่างๆ ที่มีโอกาสเกิดขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทิพร รักดี)

ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารความมั่นคงปลอดภัย

(นายนิมิต บุญประสานกิจ)

ผู้จัดการโรงไฟฟ้า CUP 1,2,3

ส่วนบริหารความมั่นคงปลอดภัย (HS&M)

โทรศัพท์ 038-974-380

93/6/14

บริษัท	บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) โครงการศูนย์สาธารณูปโภค แห่งที่ 3
นิคมอุตสาหกรรม	นิคมอุตสาหกรรมดับเพลิงและดับเพลิง (มาบตาพุด)
ทะเบียนโรงงาน	น.90-1/2554-อุท.
หน่วยผลิต	เครื่องกำเนิดไฟฟ้ากังหันไอน้ำ 1 (STG-31)
วันที่	8 กรกฎาคม 2568 06:00 ถึง 30 กรกฎาคม 2568 20:00
<input type="checkbox"/> การซ่อมบำรุง <input checked="" type="checkbox"/> การซ่อมบำรุงใหญ่ <input type="checkbox"/> การหยุดเดินเครื่องฉุกเฉิน	
รายละเอียดของโครงการหรือการซ่อมบำรุงหรือการซ่อมบำรุงใหญ่หรือการหยุดเดินเครื่องฉุกเฉิน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) โครงการศูนย์สาธารณูปโภค แห่งที่ 3 (น.90-1/2554-อุท.) มีแผนหยุดตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องกำเนิดไฟฟ้ากังหันไอน้ำ 1 (STG-31) ระหว่าง วันที่ 8-30 กรกฎาคม 2568	
หมายเหตุ N/A = ไม่เกี่ยวข้อง Y = ได้ดำเนินการแล้ว N = ไม่สามารถดำเนินการได้	

บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจ/ผู้ได้รับมอบอำนาจ

(นางสาวสุทิพร รักดี / นายนิมิต บุญประสานกิจ)

วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

แบบรายงานแผนการซ่อมบำรุงของโรงงาน

ในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด

N/A	Y	N	รายการตรวจสอบแผนการซ่อมบำรุงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยหรือชุมชน
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	1.แผนการดำเนินงานในการซ่อมบำรุง ประกอบด้วย รายการอุปกรณ์หลักและงานหลัก (package) ที่จะต้องดำเนินการในการซ่อมบำรุง
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2.แผนการดำเนินงานในการซ่อมบำรุง ประกอบด้วย รายชื่อและปริมาณสารเคมีที่ส่งต่างอยู่ใน อุปกรณ์หลักที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนได้อย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งแหล่งข้อมูลและมาตรการควบคุมสารเคมีที่นำมาใช้ในการระบอบการซ่อมบำรุง
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3.มีแผนกดำเนินการ (Shut Down Procedure) ตั้งแต่การดักกลิ่นการผลิต การระบายสารเคมีออกจากอุปกรณ์การเปิดอุปกรณ์ การซ่อมบำรุง
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.มีวิธีการจัดการกากของเสียและของเสียอันตราย
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	5.มีวิธีการจัดการจัดการน้ำเสีย
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	6.มีมาตรการควบคุมการปล่อยหรือระบายสารเคมีสู่บรรยากาศเมื่อมีการเปิดอุปกรณ์เพื่อทำการซ่อมบำรุงเพื่อไม่ให้ผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม โรงงานหรือชุมชน
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	7 (1) มาตรการควบคุมเสียงดัง
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	7 (2) มาตรการควบคุมควันดำ
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	7 (3) มาตรการควบคุมความร้อน แสงสว่าง
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	7 (4) มาตรการควบคุมกลิ่น
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	7 (5) มาตรการควบคุมระยะเวลาการเผา
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	8. มีมาตรการในการควบคุมผู้ที่เกิดจากการทำงาน
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	9.มีมาตรการควบคุม ป้องกันการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การเชื่อม ดัดที่ก่อให้เกิดประกายไฟ การทำงานที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ การยก เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ขนาดใหญ่ที่ต้องใช้เครื่องจักร รถฟอร์คลิฟท์ การใช้บันไดสูง
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	10.แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินสำหรับซ่อมบำรุงซึ่งครอบคลุมผู้รับจ้าง
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	11.มีรายชื่อผู้จัดการของโรงงานหรือผู้รับมอบอำนาจที่มีอำนาจดำเนินการแทน (Turnaround/ Shut Down Manager) พร้อมรายชื่อผู้ที่ติดต่อกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหรือสำนักงานท่าเรือ อุตสาหกรรมมาบตาพุด
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	12.มีแผนการประชาสัมพันธ์กับชุมชน โรงงานที่อาจได้รับผลกระทบ
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	13.มีหน่วยงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมเพื่อทำหน้าที่ควบคุมการ ดำเนินการ
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	14 (1) การแจ้งจำนวนผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในการซ่อมบำรุง
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	14 (2) งานหลักที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	14 (3) มาตรการคัดเลือกและทดสอบความสามารถของผู้รับจ้างในการปฏิบัติงานที่กำหนดให้เป็นไป ด้วยความปลอดภัย และสอดคล้องกับกฎหมาย

แบบรายงานแผนการซ่อมบำรุงของโรงงาน

ในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด

N/A	Y	N	รายการตรวจสอบแผนการซ่อมบำรุงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยหรือชุมชน
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	14 (4.1) แผนปฏิบัติการงานซ่อมบำรุง
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	14 (4.2) งานที่ต้องปฏิบัติ อันตรายที่อาจเกิดขึ้น และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	14 (4.3) แผนปฏิบัติการการควบคุม และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเมื่อมีการประกาศภาวะฉุกเฉินและการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน แผนการเตือนภัย และแผนการอพยพของผู้รับจ้าง
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	14 (4.3) บุคคลที่ต้องติดต่อเมื่อเกิดกรณีที่ไม่ปลอดภัย หรือประสบอุบัติเหตุ
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	14 (5) จัดให้มีการประเมินผล และมีกรอบเพื่อให้ผู้รับจ้างมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามได้
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	14 (6) จัดให้มีการอบรม งบประมาณเพื่อส่งเสริมด้านความปลอดภัยตลอดช่วงระยะเวลาซ่อมบำรุง
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	14 (7) กรณีที่มีผู้รับจ้างและผู้รับจ้างหลายราย ผู้ประกอบกิจการต้องจัดให้มีคณะกรรมการหรือ คณะทำงานด้านความปลอดภัย โดยมีผู้แทนของผู้รับจ้างร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานด้วย
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	14 (8) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับจ้างเพื่อควบคุมความปลอดภัยในพื้นที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานระดับ หัวหน้างานของผู้รับจ้างเพื่อควบคุม ณ จุดปฏิบัติงาน
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	14 (9) จัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงานชั่วคราว สถานที่รับประทานอาหาร ห้องน้ำ ที่พัก ที่ ล้างห้องน้ำ จอดรถ จอดรวมพล และสถานที่สำหรับประชุมซึ่งแยกในพื้นที่ของผู้ประกอบกิจการเอง ที่ซึ่งจะต้องไม่รบกวนพื้นที่ส่วนกลางของ กบอ. เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก กบอ.

บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ

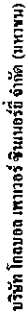
ผู้มีอำนาจ/ผู้ได้รับมอบอำนาจ

(นงนภฎพร วัทลี / นายนิติ ญะประสานกิจ)

วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

เอกสารแนบที่ 25

คู่มือขับขี่ปลอดภัย (Safety Driving Manual) (รหัสเอกสาร MS-SQM-05)

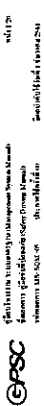


คู่มือบริหารงาน ระบบมาตรฐาน (Management System Manual)

ชื่อเอกสาร : คู่มือขับขี่ปลอดภัย (Safety Driving Manual)
รหัสเอกสาร : MS-SQM-05
วันที่ออก : 00
ฉบับที่ : 1 ธันวาคม 2561

นายธนาวุฒิ ชัยบุญกุล
ผู้จัดการส่วนนโยบายคุณภาพ ความมั่นคง อาชีวอนามัย และ
สิ่งแวดล้อม

ผู้กำหนด	นายวิชาญ ชื่น สิริสัมพันธ์
ตำแหน่ง	ผู้จัดการฝ่ายบริการความยั่งยืนองค์กร
ผู้อนุมัติ	นายชวลิต ทิพพานิช
ตำแหน่ง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

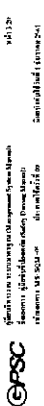


ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ผู้จัดทำ	วันที่
1	การดูแลสุขภาพ	นายสมชาย ใจดี	15/10/2564
2	การดูแลสุขภาพ	นายสมชาย ใจดี	15/10/2564
3	การดูแลสุขภาพ	นายสมชาย ใจดี	15/10/2564

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

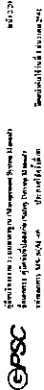
[illegible]

การนิเทศการ

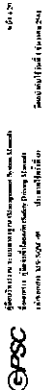
[illegible][illegible]

លេខ	ឈ្មោះ	ឆ្នាំ
៤.	ការបង្កើនការចូលរួមរបស់ស្ត្រី	១៩៩៤
៥.	ការបង្កើនការចូលរួមរបស់ស្ត្រី	១៩៩៤
៦.	ការបង្កើនការចូលរួមរបស់ស្ត្រី	១៩៩៤
៧.	ការបង្កើនការចូលរួមរបស់ស្ត្រី	១៩៩៤
៨.	ការបង្កើនការចូលរួមរបស់ស្ត្រី	១៩៩៤
៩.	ការបង្កើនការចូលរួមរបស់ស្ត្រី	១៩៩៤
១០.	ការបង្កើនការចូលរួមរបស់ស្ត្រី	១៩៩៤
១១.	ការបង្កើនការចូលរួមរបស់ស្ត្រី	១៩៩៤
១២.	ការបង្កើនការចូលរួមរបស់ស្ត្រី	១៩៩៤
១៣.	ការបង្កើនការចូលរួមរបស់ស្ត្រី	១៩៩៤
១៤.	ការបង្កើនការចូលរួមរបស់ស្ត្រី	១៩៩៤
១៥.	ការបង្កើនការចូលរួមរបស់ស្ត្រី	១៩៩៤
១៦.	ការបង្កើនការចូលរួមរបស់ស្ត្រី	១៩៩៤
១៧.	ការបង្កើនការចូលរួមរបស់ស្ត្រី	១៩៩៤
១៨.	ការបង្កើនការចូលរួមរបស់ស្ត្រី	១៩៩៤
១៩.	ការបង្កើនការចូលរួមរបស់ស្ត្រី	១៩៩៤
២០.	ការបង្កើនការចូលរួមរបស់ស្ត្រី	១៩៩៤

សេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់គណៈកម្មាធិការស្រាវជ្រាវ គឺថា គ្រឹះស្ថានទាំងនេះ គួរតែទទួលបានការគាំទ្រពីរដ្ឋបាល។



ลำดับ	เนื้อหา	หน่วย	หน่วย
1.	บทนำ	4	4
2.	บทนำ	4	4
3.	บทนำ	4	4
4.	บทนำ	4	4
5.	บทนำ	4	4
6.	บทนำ	4	4
7.	บทนำ	4	4
8.	บทนำ	4	4
9.	บทนำ	4	4
10.	บทนำ	4	4
11.	บทนำ	4	4
12.	บทนำ	4	4
13.	บทนำ	4	4
14.	บทนำ	4	4
15.	บทนำ	4	4
16.	บทนำ	4	4
17.	บทนำ	4	4
18.	บทนำ	4	4
19.	บทนำ	4	4
20.	บทนำ	4	4
21.	บทนำ	4	4
22.	บทนำ	4	4
23.	บทนำ	4	4
24.	บทนำ	4	4
25.	บทนำ	4	4
26.	บทนำ	4	4
27.	บทนำ	4	4
28.	บทนำ	4	4
29.	บทนำ	4	4
30.	บทนำ	4	4
31.	บทนำ	4	4
32.	บทนำ	4	4
33.	บทนำ	4	4
34.	บทนำ	4	4
35.	บทนำ	4	4
36.	บทนำ	4	4
37.	บทนำ	4	4
38.	บทนำ	4	4
39.	บทนำ	4	4
40.	บทนำ	4	4
41.	บทนำ	4	4
42.	บทนำ	4	4
43.	บทนำ	4	4
44.	บทนำ	4	4
45.	บทนำ	4	4
46.	บทนำ	4	4
47.	บทนำ	4	4
48.	บทนำ	4	4
49.	บทนำ	4	4
50.	บทนำ	4	4
51.	บทนำ	4	4
52.	บทนำ	4	4
53.	บทนำ	4	4
54.	บทนำ	4	4
55.	บทนำ	4	4
56.	บทนำ	4	4
57.	บทนำ	4	4
58.	บทนำ	4	4
59.	บทนำ	4	4
60.	บทนำ	4	4
61.	บทนำ	4	4
62.	บทนำ	4	4
63.	บทนำ	4	4
64.	บทนำ	4	4
65.	บทนำ	4	4
66.	บทนำ	4	4
67.	บทนำ	4	4
68.	บทนำ	4	4
69.	บทนำ	4	4
70.	บทนำ	4	4
71.	บทนำ	4	4
72.	บทนำ	4	4
73.	บทนำ	4	4
74.	บทนำ	4	4
75.	บทนำ	4	4
76.	บทนำ	4	4
77.	บทนำ	4	4
78.	บทนำ	4	4
79.	บทนำ	4	4
80.	บทนำ	4	4
81.	บทนำ	4	4
82.	บทนำ	4	4
83.	บทนำ	4	4
84.	บทนำ	4	4
85.	บทนำ	4	4
86.	บทนำ	4	4
87.	บทนำ	4	4
88.	บทนำ	4	4
89.	บทนำ	4	4
90.	บทนำ	4	4
91.	บทนำ	4	4
92.	บทนำ	4	4
93.	บทนำ	4	4
94.	บทนำ	4	4
95.	บทนำ	4	4
96.	บทนำ	4	4
97.	บทนำ	4	4
98.	บทนำ	4	4
99.	บทนำ	4	4
100.	บทนำ	4	4

[illegible]

1. **ความหมาย**

1.1 **นิยามความหมาย**

ความหมายของงานวิจัยเชิงคุณภาพ คือ การศึกษาที่มุ่งทำความเข้าใจถึงประสบการณ์ ความคิด ความรู้สึก และพฤติกรรมของมนุษย์ในบริบททางสังคม โดยเน้นการตีความและทำความเข้าใจความหมายที่ซ่อนอยู่เบื้องหลังข้อมูลที่ได้มา

1.2 **ลักษณะสำคัญของงานวิจัยเชิงคุณภาพ**

งานวิจัยเชิงคุณภาพมีลักษณะสำคัญ ดังนี้

- มุ่งเน้นการทำความเข้าใจความหมายที่ซ่อนอยู่
- ใช้วิธีการเก็บข้อมูลที่หลากหลายและยืดหยุ่น
- เน้นการตีความและทำความเข้าใจข้อมูล
- ใช้ตัวอย่างที่ไม่เป็นตัวแทน
- เน้นการมีส่วนร่วมของผู้วิจัย

1.3 **ขั้นตอนการวิจัยเชิงคุณภาพ**

ขั้นตอนการวิจัยเชิงคุณภาพมีดังนี้

1. กำหนดปัญหาการวิจัย
2. เลือกวิธีการวิจัย
3. เก็บรวบรวมข้อมูล
4. วิเคราะห์ข้อมูล
5. ตีความผลวิจัย

1.4 **การนำเสนอผลการวิจัยเชิงคุณภาพ**

การนำเสนอผลการวิจัยเชิงคุณภาพควรเน้นการบรรยายถึงประสบการณ์ ความคิด ความรู้สึก และพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมวิจัย โดยใช้ภาษาที่เรียบง่ายและชัดเจน

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ มีผลทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงแนวทางในการดำเนินงาน และร่วมกันบูรณาการความร่วมมือกันในการดำเนินงานต่อไป

